

Департамент образования г. Южно-Сахалинска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадетская школа

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Кадетская школа

г. Южно-Сахалинска

Е.Ф. Мойсеев

Приказ от 14.06.2018 г. № 42-ОД

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадетская школа города Южно-Сахалинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 11.07.2014 № 313 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Регламентом Администрации города Южно-Сахалинска на предоставление муниципальной услуги "Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" от 16 сентября 2016 г. N 2935-на и регламентирует прием граждан в МБОУ Кадетская школа города Южно-Сахалинска (далее Школа), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Количество мест для приёма в МБОУ Кадетская школа города Южно-Сахалинска определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и наполняемости каждого класса.

1.3. Приказом Директора школы создаются и утверждаются составы постоянно действующей в течение текущего учебного года приемной комиссии, конфликтной комиссии.

1.3.1. На приемную комиссию возлагается:

- ознакомление родителей (законных представителей) с настоящими правилами приема, разъяснение положений правил;
- прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и рассмотрение документов, прилагаемых к заявлениям;
- организация и проведение вступительных испытаний;
- конкурсный отбор кандидатов, успешно прошедших вступительные испытания;
- подготовка списков несовершеннолетних граждан для зачисления на обучение в Школу.

1.3.2. Сроки работы Комиссии устанавливаются приказом директора школы, согласованными со сроками итоговых аттестаций за курс начальной и основной общеобразовательной школы.

1.3.3. Ежегодно сроки (период) приема уточняются с учетом выходных и праздничных дней, сдачи экзаменов ОГЭ на базе школы и утверждаются приказом по Школе и доводятся до сведения родителей обучающихся (законных представителей) путем размещения на информационном стенде в Школе, официальном сайте Школы в информационно- телекоммуникационной сети.

1.3.4. На конфликтную комиссию возлагается:

- рассмотрение в трехдневный срок апелляций от родителей (законных представителей) по процедуре приёма в Школу.

1.4. Правила приема в Школу определяются Школой, закрепляются в Уставе и обеспечивают прием граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск». В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

1.5. При приеме несовершеннолетнего гражданина в Школу, последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

## **2. Порядок приема**

2.1. Правила приема граждан в МБОУ Кадетская школа города Южно-Сахалинска на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.2. Прием несовершеннолетних граждан в Школу включает:

- В 5 класс принимаются несовершеннолетние граждане, закончившие обучение по программе начального общего образования в общеобразовательном учреждении в году поступления, при условии индивидуального отбора.
- Прием детей в последующие (6-9) классы, а также в течение учебного года, допускается в индивидуальном порядке и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

2.3. Преимущественным правом при зачислении в кадетскую школу пользуются:

- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством).

2.4. В Школу принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в Школе, прошедшие индивидуальный отбор по предметам: русский язык и математика, проверку физической подготовленности, а также оценку успеваемости и документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидатов (портфолио).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, изъявивших желание обучаться в Школе, подают заявление на имя директора школы и пакет первичных документов в приемную комиссию лично или через модуль «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование».

2.5.1. Для участия в индивидуальном отборе, родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы об участии в индивидуальном отборе по установленной форме;
- согласие на обработку персональных данных участника индивидуального отбора, для поступления в 5-е классы;
- табель успеваемости (с оценками за четверти, годовыми, итоговыми), заверенный директором образовательной организации, где ранее обучался поступающий;
- справку-выписку или копию Всероссийской проверочной работы, для обучающихся, освоивших программы начального общего образования, заверенную директором;

2.5.2. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Приемная комиссия осуществляет проверку правильности оформления заявлений, полноту представленных документов, изучает характеризующие материалы и уведомляет заявителей о допуске к индивидуальному отбору.

2.7. В период с 5 по 10 июня для кандидатов проводятся:

- проверка уровня подготовленности кандидатов по предметам: русскому языку и математике;

- сдача контрольных нормативов по физической культуре в соответствии с программой по физической культуре предыдущего класса.

Для подведения итогов индивидуального отбора используется балльная система:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующим учебным предметам (математика, русский язык): «хорошо» - 4 балла за один предмет, «отлично» - 5 баллов за один предмет, отметка «три» - 3 балла;
- результат контрольных нормативов по физической культуре: «хорошо» - 4 балла за норматив, «отлично» - 5 баллов за один норматив, отметка «три» - 3 балла;
- величина среднего балла ведомости успеваемости за последний год обучения, округленная до сотых - соответствующее количество баллов;
- наличие документов портфолио, подтверждающих достижения кандидата - 1 балл за одно достижение.

2.7. По итогам изучения документов кандидатов, тестирования и сдачи контрольных нормативов до 15 июня приемная комиссия готовит списки кандидатов на поступление. По итоговым баллам приемной комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Пропедагогический индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества предлагаемых мест.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга учитывается преимущественное право приема в Школу (пункт 2.3 настоящего Положения). В протоколе заседания приемной комиссии кадетской школы должны содержаться конкретные предложения по зачислению (не зачислению) кандидатов с указанием причин, по которым принимается то или иное решение. Протокол, подписанный членами комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и передается директору кадетской школы.

2.8. Рассмотрение апелляций от родителей (законных представителей) производится согласно процедуре приема в Школу с 10 по 15 июня.

2.9. По итогам работы приемная и конфликтная комиссии предоставляют директору протокол заключительного заседания.

2.10. Зачисление в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора на основании данных приемной комиссии не позднее 30 августа и размещается для ознакомления родителей (законных представителей) учащихся на сайте школы и информационном стенде в школе.

2.11. Документы зачисленных кандидатов хранятся в кадетской школе в течение всего периода обучения.

2.12. Прием документов для издания приказа о зачислении в Школу:

Родители (законные представители) рекомендованных к зачислению учащихся подают следующие документы:

- личное дело учащегося выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- медицинскую карту учащегося;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копии документов, подтверждающих статус ребенка и назначение законного представителя).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

### **3. Контроль за комплектованием Кадетской школы:**

3.1. Контроль за соответствием законодательству Российской Федерации порядка комплектования Учреждения, принятие решений по спорным вопросам в части приема несовершеннолетних граждан, по которым не было достигнуто соглашение между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, осуществляет Учредитель.