

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кадетская школа города Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Кадетской школы
города Южно-Сахалинска
/Е.Ф. Мойсак/

Приказ № 146 от 19.06.2017



Порядок

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадетскую школу Южно-Сахалинска для получения среднего общего образования для профильного обучения

I. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадетскую школу города Южно-Сахалинска для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее – Порядок, Учреждение) устанавливает случаи и регулирует вопросы организации индивидуального отбора учащихся при приеме, либо переводе учащихся для получения среднего общего образования для профильного обучения.

1.2. Прием на обучение в 10 классы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, и осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" в соответствии с частями 3,5 статьи 67;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 " Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ";
- Постановлением правительства Сахалинской области от 11.07.2014 № 313 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
- Уставом Учреждения.

1.3. При приеме в Учреждение, либо переводе из другой образовательной организации для получения среднего общего образования для профильного обучения организуется индивидуальный отбор.

1.4. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам рейтинга учащихся по мере убывания набранных ими баллов в соответствии с установленными критериями.

1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования, местом жительства которых является Сахалинская область.

1.6. Для получения среднего общего образования профильного обучения индивидуальный отбор проводится по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации и (или) результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам профильного обучения.

1.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество классов определяется МБОУ Кадетская школа на основании предварительного изучения запросов выпускников основной общеобразовательной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

II. Организация индивидуального отбора учащихся

2.1. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

2.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классе профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на стенде, через ученические и родительские собрания, средства массовой информации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Прием заявлений в десятые классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года. Родители (законные представители) подают заявление установленной формы на имя руководителя Учреждения не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 июля текущего года. При условии наличия свободных мест допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период с 20 по 25 августа, зачисление в 10 классы — не позднее 31 августа.

2.5. Для организации индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют копию личного дела учащегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее и документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Процедура организации индивидуального отбора:

- Прием документов: комиссия принимает к рассмотрению документы обучающегося, которые предъявляются его родителями (законными представителями) лично. Факт подачи документов регистрируется, после чего заявителю выдается уведомление, содержащее входящий номер принятых документов, и контактный телефон.

- Обработка документов: Приемной комиссией с учетом общего рейтинга определяется проходной балл, составляется список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу, оформляется итоговый протокол по результатам индивидуального отбора. Если количество кандидатов, имеющих одинаковый балл, больше, чем количество вакантных мест, то Приемная комиссия рассматривает портфолио более подробно.

- Прием документов обучающихся, рекомендованных к зачислению. Прием документов проводится при личном присутствии родителей (законных представителей)

2.8. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся ежегодно создается приемная комиссия.

2.9. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

III. Приемная комиссия, ее функции и полномочия

3.1. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора учащихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Учреждением.

3.2. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся.

3.3. Количественный состав Приемной комиссии 5 человек.

3.4. В состав Приемной комиссии для осуществления индивидуального отбора входят директор Учреждения - председатель комиссии; заместители директора, психолог, учителя-предметники.

3.5. Для получения среднего общего образования приемная комиссия осуществляет индивидуальный отбор в классы профильного обучения при наличии свободных мест после окончания периода государственной итоговой аттестации для выпускников девятых классов.

3.6. Заседания Приемной комиссии проводятся по мере необходимости в течение учебного года.

3.7. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

3.8. Решения Приемной комиссии принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые Приемной комиссией в пределах своей компетенции не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

3.9. Комиссия ежегодно проводит анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и устанавливает минимальный балл по учебным предметам для отбора обучающихся в профильный класс на уровень среднего общего образования. Решение принимается не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

3.9. К компетенции Приемной комиссии относятся:

- прием документов (заявление о приеме, табель результатов текущей, промежуточной и (или) годовой аттестации, аттестат об основном общем образовании, документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио), результаты успеваемости по профильным предметам в случае выбора их для прохождения государственной итоговой аттестации;
- организация и проведение конкурсного отбора при комплектовании профильных классов;
- принятие решения о зачислении учащихся в профильные классы;
- ведение протоколов.

IV. Критерии индивидуального отбора

4.1. Критерии индивидуального отбора в профильные классы:

По результатам сдачи государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по основным и профильным предметам и общей сумме баллов, включающей:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- сумму баллов профильных экзаменов: оборонно-спортивный профиль (профильные предметы - обществознание, биология) и экзаменов по математике, русскому языку;
- портфолио (достижения: по профилю обучения - по 1 баллу за каждый результат городского, областного уровней и выше; достижения не по профилю обучения - по 0,5 балла за каждый уровень результата)

Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс профильного обучения, определяется как сумма баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, русскому языку, математике, сумма итоговых баллов аттестата, сумма баллов портфолио.

Выпускники, успешно сдавшие экзамены по другим предметам по выбору, могут быть зачислены в профильный 10 класс по решению приемной комиссии и при наличии свободных мест.

4.2. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают учащиеся следующих категорий:

4.2.1. В 10-й профильный класс принимаются выпускники основной школы, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

а) В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МБОУ Кадетская школа, имеющие более высокие результаты учебной деятельности.

б) Дети военнослужащих, исполнявших свой конституционный долг в зонах военных конфликтов; Дети военных и государственных служащих, работающих на должностях, связанных с повышенным риском (пограничники, таможенники, работники МЧС, МВД и)

в) участники соревнований, спартакиад по предметам профильного обучения.

4.3. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

4.4. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.

V. Порядок зачисления по результатам индивидуального отбора

5.1. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение, на основании решения приемной комиссии, и предоставляют документы, установленные правилами приема и настоящим порядком:

- Заявление учащегося о зачислении;
- Аттестат (копия)
- Выписки об экзаменах по выбору (для учащихся из других школ)
- Личное дело и медицинская карта (для учащихся из других школ)
- Медицинская справка о состоянии здоровья с пометкой о допуске к обучению в классе оборонно-спортивного профиля;

5.2. Прием учащихся в Учреждение в 10-11 классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Делопроизводство

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

6.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

6.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора.

6.4. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в Учреждение доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней после зачисления.

6.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.6. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.