

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кадетская школа  
г. Южно-Сахалинска

**ПРИКАЗ**

**12.03.2021 г. № 102-ОД**

**Об организации приема  
детей в 1 класс на 2021/2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Постановления администрации г. Южно-Сахалинска о территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" закрепленные за общеобразовательными организациями в редакции от 26.06.2020 № 1844-ПА. В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализацию принципов общедоступного и бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений на обучение в 1 класс на 2021-2022 с 01.04.2021 года.
2. Заместителю директора по УВР Соболевой Е.С. обеспечить наличие на сайте ОУ следующих документов:
  - Правила приема граждан в 1 класс в общеобразовательное учреждение;
  - Приказ «Об организации приема граждан в 1-е классы на 2021-2022 учебный год»;
  - График приема документов;
  - Территория микрорайона.
3. Заведующей канцелярией Перминовой В.А. оператору в системе АИС «Е-услуги. Образование»:
  - Подготовить рабочее место для подачи заявлений родителями в электронном виде самостоятельно;
  - Инструкцию для подачи заявлений самостоятельно;
  - Осуществлять прием заявлений от родителей в электронном виде.

- Принимать полный пакет документов от родителей в 3- дневный срок.
  - Проводить работу по определению статуса заявления.
4. Для организации приема детей в 1 классы на 2021-2022 учебный год создать приемную комиссию в составе:
- Мойсак Е.Ф. – председатель, директор школы
  - Соболева Е.С. - замдиректора по УВР, главный оператор в системе АИС «Е-услуги». Образование»
  - Перминова В.А. - заведующая канцелярией, оператор в системе АИС «Е-услуги». Образование»
5. Утвердить график работы комиссии (Приложение № 1)
6. Утвердить перечень документов предъявляемых для поступления в школу (Приложение № 2).
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ф. Мойсак

## График работы комиссии по приему в первый класс

Прием граждан проводится в заявительном порядке с 1 апреля 2021 года

- Для детей, проживающих в микрорайоне школы:  
с 01.04. по 30.06.2021 года
- Для детей, поступающих на свободные места:  
с 06.07 до момента заполнения свободных мест.

### Часы приема:

с 01.04. по 31.05 – понедельник-пятница 09.00 – 14.30 ч,  
суббота с 11.00 – 14.00 ч;

с 01.06 по 29.08 – ежедневно с 10.00 до 13.00ч

Место работы комиссии: кабинет заместителей директора,  
канцелярия.



### **Перечень документов**

Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) в обязательном порядке представляют:

- Заявление о приеме ребенка в первый класс;
- Копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или справку из ЖЭУ, ТСЖ о составе семьи;
- Справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

*По согласованию родителей:*

*-1 фотография в личное дело;*

*- медицинская карта*

*-СНИЛС*