

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кадетская школа
г. Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ

08.12.2019 г. № 413-ОД

**Об организации приема
детей в 1 класс на 2020/2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273, постановления администрации города Южно-Сахалинска от 19.03.2012 № 396 «О закреплении территории городского округа Южно-Сахалинск за образовательными учреждениями», нормами СанПиН. На основании «Положения о правилах приема детей в общеобразовательную организацию» от 14.02.2019 № 42-ОД, приказа о внесении изменений в «Положение о правилах приема детей в общеобразовательную организацию» от 17.04.2014 № 56-ОД. В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступного и бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить прием заявлений в 1 класс в системе АИС «Е-услуги». Образование.» в электронном виде с 21.01.2020 года.
2. Заместителю директора по УВР Соболевой Е.С. обеспечить наличие на сайте ОУ следующих документов:
 - Правила приема граждан в 1 класс в общеобразовательное учреждение;
 - Приказ «Об организации приема граждан в 1-е классы на 2020-2021 учебный год»;
 - График приема документов;
 - Территория микрорайона.
- На информационном стенде, в течение 7 дней после подачи заявления, размещать информацию о принятом решении по зачислению ребенка в школу или отказе.
3. Заведующей канцелярией Перминовой В.А. оператору в системе АИС «Е-услуги». Образование»:
 - Подготовить рабочее место для подачи заявлений родителями в электронном виде самостоятельно;
 - Инструкцию для подачи заявлений самостоятельно;
 - Осуществлять прием заявлений от родителей в электронном виде.
 - Принимать полный пакет документов от родителей в 3- дневный срок.
 - Проводить работу по определению статуса заявления.
4. Для организации приема детей в 1 классы на 2020-2021 учебный год создать приемную комиссию в составе:
 - Мойсак Е.Ф. – председатель, директор школы

- Соболева Е.С. - замдиректора по УВР, главный оператор в системе АИС «Е-услуги. Образование»
 - Перминова В.А. - заведующая канцелярией, оператор в системе АИС «Е-услуги. Образование»
5. Утвердить график работы комиссии (Приложение № 1)
 6. Прием граждан проводить с 21 января 2020 года в часы приема (Приложение № 1):
 7. Утвердить перечень документов предъявляемых для поступления в школу (Приложение № 2).
 8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ф. Мойсак

Перечень документов

Для записи ребенка в первый класс родители (законные представители) в обязательном порядке представляют:

- заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)
- Документы, подтверждающие проживание на закрепленной территории (оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, или справку из ЖЭУ, ТСЖ о составе семьи.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

По согласованию родителей:

-1 фотография в личное дело;

- медицинская карта